

Số: 289/KH-MGCN

Cẩm Nam, ngày 05 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định số 56/ QĐ/TW ngày 08/2/2022 của Bộ chính trị về việc Ban hành qui chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; Kế hoạch số 7867/KH-UBND ngày 14/10/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về kiểm sát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Nam năm 2024; Công văn số 1069/TTT-NV2 ngày 22/10/2024 của Thanh tra tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2024; Kế hoạch số 3129/KH-UBND ngày 31/10/2024 về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn thành phố Hội An năm 2024.

Trường Mẫu giáo Cẩm Nam xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

+ Mục đích:

- Nâng cao trách nhiệm của nhà trường và cá nhân trong việc kê khai, kiểm soát việc kê khai tài sản, thu nhập.
- Công khai cho đội ngũ viên chức - người lao động trong nhà trường biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường; phục vụ cho công tác quản lý viên chức và góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

+ Yêu cầu:

- Việc thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường phải đảm bảo nghiêm túc, thống nhất, kịp thời, chất lượng, hiệu quả và đúng qui định của pháp luật.
- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải thực hiện đúng nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; thực hiện công khai, minh bạch bản kê khai tài sản, thu nhập và các trách nhiệm có liên quan đến bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật.

II. Nội dung:



1. Tổ chức quán triệt, triển khai, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập:

- Nhà trường quán triệt, tổ chức triển khai, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ đến người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập và toàn thể viên chức - người lao động nhà trường.

2. Xây dựng kế hoạch triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập:

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch và ban hành quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024, triển khai đến người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện và toàn thể viên chức - người lao động nhà trường.

- Báo cáo kết quả việc triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập trong nhà trường.

3. Đối tượng kê khai, mẫu kê khai và thời hạn kê khai, công khai và bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập:

3.1 Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập:

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại khoản 1 và khoản 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

3.2 Mẫu kê khai tài sản, thu nhập:

- Thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

3.3 Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập:

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập công khai bản kê khai trong cuộc họp hội đồng nhà trường tháng 12 năm 2024.

4. Thời gian nộp các biểu mẫu kê khai tài sản, thu nhập:

- Kế hoạch và quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 nộp về phòng Nội vụ thành phố trước ngày 25/11/2024

- Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 nộp về phòng Nội vụ chậm nhất ngày 31/12/2024(02 bản) và 01 bản để thực hiện việc công khai tại trường.

- Báo cáo kết quả kê khai, công khai tài sản, thu nhập nộp về Phòng nội vụ chậm nhất ngày 31/01/2024.

III. Tổ chức thực hiện:

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này viên chức được phân công phụ trách công tác phòng chống tham nhũng phối hợp văn phòng trường tham mưu triển khai lập danh sách, hướng dẫn kê khai, tiếp nhận và kiểm tra bản kê khai; đồng thời

tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai, công khai tài sản, thu nhập nộp về phòng Nội vụ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập của Trường Mẫu giáo Cẩm Nam. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng Nội Vụ TP Hội An;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trương Thị Phong Lan

